

Checkliste

Adressänderungen

- Einwohnerkontrolle
- Swisscom Directories (TV und Radio)
- Elektrizität-, Gas und Wasserwerk
- Gemeinde und Steueramt
- Arbeitgeber
- Schule
- Post, Bank und Versicherungen
- Strassenverkehrsamt
- Militär und Zivilschutz
- Vereine
- Verwandte und Bekannte

Abgabe alte Wohnung

- Alter Mietvertrag studieren
- Uebergabetermin abmachen
- Wohnungsreinigung organisieren
- event. Maler, Tapezierer oder Teppichleger organisieren
- Namensschild von Klingel und Briefkasten entfernen

Uebnahme neue Wohnung

- Uebnahmeprotokoll erstellen
- Mietvertrag erstellen
- Plan für Grundriss verlangen (für Platzierung der Möbel)
- Zufahrt für Möbelwagen abklären
- Hauswart Einzugstermin bekannt geben
- Vorhänge und Teppiche bestellen

Umzugsvorbereitungen

- Umzugsdatum mit Umzugsfirma abmachen
- Verpackungsmaterial bestellen
- Bei Arbeitgeber frei eingeben
- Ware zur Entsorgung aussortieren
- Beschriftung / Markierung der Kartons
- Planung der Möbelplatzierung am neuen Ort
- Keine Kartons in Gang oder Treppenhaus stellen
- Voller Tiefkühler am Vortag auf „Maximum“ stellen

Am Umzugstag

- Parkplatz für Möbelwagen reservieren
- Am neuen Ort Zimmer beschriften
- Umzugsmannschaft auf heikle oder spezielle Gegenstände aufmerksam machen
- Am Schluss Kontrollgang von Estrich bis Keller